

Схема
подачи документов для внесения изменений в региональную информационную систему обеспечения
проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы
основного общего и среднего общего образования, в Ленинградской области в 2020 году

Вид внесения изменений в РИС ГИА-11	Категория поставщиков информации	Представляемые документы	Действия по подаче документов	Окончание срока подачи документов	Примечание
Коррекция персональных данных участника ГИА	Участник ГИА-11	- Заявление на имя руководителя ОО - Документ, подтверждающий необходимые изменения (документ, удостоверяющий личность)	Подается в ОО	Не позднее чем за 2 недели до даты проведения экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА	В период проведения ГИА коррекция выполняется на экзамене в ППЭ.
	Руководитель ОО	- Информационное письмо на имя руководителя ГБУ ЛО ИЦОКО о коррекции персональных данных участника ГИА-11 (форма 1) - Документ, подтверждающий необходимые изменения (документ, удостоверяющий личность)	Подается в ГБУ ЛО ИЦОКО	Не позднее чем за 2 недели до даты проведения экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА	Присылается сканированное изображение письма и документа в формате PDF на электронную почту по адресу ege47@mail.ru

Внесение сведений об участнике ГИА-ВТГ, ранее не включенном в РИС ГИА-11	Руководитель ОО/Руководитель ОМСУ	- Информационное письмо руководителя ОО в ГЭК (Форма 2) - Приказ о зачислении в ОО после 01.02.2020 (заверенная копия) - Заявление участника ГИА на имя председателя ГЭК (заверенная копия) - Согласие на обработку персональных данных (заверенная копия)	Подается в ГЭК	В течение 1 дня с даты поступления в ОО, не позднее 08.05.2020	Подается на бумажном носителе
Внесение сведений об участнике ЕГЭ-ВПД, ранее не включенном в РИС ГИА-11	Руководитель ОМСУ	- Заявление участника ГИА на имя председателя ГЭК на ЕГЭ (оригинал) - Согласие на обработку персональных данных (оригинал) - Заявление участника ГИА на имя председателя ГЭК с объяснением причины подачи заявления после 01.02.2020 (оригинал) (Форма 3)	Подается в ГЭК	Не позднее 08.05.2020	Подается на бумажном носителе
Исключение участника ГИА из РИС ГИА-11	Руководитель ОО	- Информационное письмо руководителя ОО в ГЭК (Форма 4) - Приказ о выбытии из ОО (заверенная копия)	Подается в ГЭК	В течение 1 дня с даты выбытия из ОО, не позднее 08.05.2020	Подается на бумажном носителе
Изменение формы ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) участником ГИА-ВТГ	Участник ГИА-11	- Заявление участника ГИА на имя председателя ГЭК - Документ, подтверждающий необходимые изменения: заключение ПМПК, справка об установлении инвалидности (заверенная копия)	Подается в ОО	Не позднее 08.05.2020	Подается на бумажном носителе
	Руководитель ОО	- Информационное письмо руководителя ОО в ГЭК (Форма 5) - Заявление участника ГИА на имя председателя ГЭК (заверенная копия) - Документ, подтверждающий необходимые изменения (заверенная копия)	Подает в ГЭК	Не позднее 08.05.2020	Подается на бумажном носителе
Изменение (дополнение) перечня предметов, сроков ГИА, указанных в заявлении	Участник ГИА-11	- Заявление участника ГИА-11 на имя председателя ГЭК на изменение предметов - Документ, подтверждающий необходимые изменения	Подается в ОО	Не позднее 08.05.2020	Подается на бумажном носителе в течении

участника ГИА-ВТГ	Руководитель ОО	- Информационное письмо руководителя ОО/ОМСУ в ГЭК (Форма 6) - Первичное заявление участника ГИА на имя председателя ГЭК (заверенная копия) - Заявление участника ГИА-11 на имя председателя ГЭК на изменение предметов, сроков ГИА - Документ, подтверждающий необходимые изменения (оригинал или заверенная копия)	Подается в ГЭК	Не позднее 08.05.2020	Подается на бумажном носителе
Изменение сроков ГИА, указанных в заявлении участника ЕГЭ-ВПЛ	Участник ГИА- 11	- Первичное заявление участника ГИА на имя председателя ГЭК (оригинал/заверенная копия) - Заявление участника ГИА-11 на имя председателя ГЭК на изменение сроков ГИА - Документ, подтверждающий необходимые изменения	Подается в ГЭК	Не позднее 08.05.2020	Подается на бумажном носителе в течении
Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА - ВТГ, не явившихся на экзамены по уважительным причинам	Участник ГИА- 11	- Заявление на имя председателя ГЭК (оригинал) (Форма 7) - Документ, подтверждающий причину неявки (например, медицинская справка о болезни)	Подается в ОО	В течение 2 рабочих дней со дня проведения экзамена	Подается на бумажном носителе
	Руководитель ОО	- Информационное письмо руководителя ОО в ГЭК (Форма 7) - Документ, подтверждающий причину неявки (оригинал или заверенная копия)	Подается в ГЭК	В течение 2 рабочих дней со дня проведения экзамена	Подается на бумажном носителе
Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА - ВПЛ, не явившихся на экзамены по уважительным причинам	Участник ГИА- 11- ВПЛ	- Заявление на имя председателя ГЭК (оригинал) (Форма 7) - Документ, подтверждающий причину неявки (например, медицинская справка о болезни)	Подается в ОМСУ для передачи в ГЭК	В течение 2 рабочих дней со дня проведения экзамена	Подается на бумажном носителе
	Руководитель ОМСУ	- Информационное письмо руководителя ОМСУ в ГЭК (Форма 7) - Документ, подтверждающий причину неявки (оригинал или заверенная копия)	Подается в ГЭК	В течение 2 рабочих дней со дня проведения экзамена	Подается на бумажном носителе

**Образец информационного письма на имя руководителя РЦОИ
о коррекции персональных данных участника ГИА-11**

На официальном бланке письма
образовательного учреждения
с угловым штампом
и реквизитами письма

Директору
ГБУ ЛО «ИЦОКО»
Грозной И.Н.

Администрация МОУ «_____»
(полное наименование образовательного учреждения)

просит внести следующие изменения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования:

№	ФИО	Код ОО	Коррекция		Причина изменения
			Было	Стало	
1.	Коноплёв Иван Иванович	00000	фамилия: Коноплёв	фамилия: Коноплев	техническая ошибка
2.	Иванов Иван Иванович	00000	Дата рождения: 20.01.2001	Дата рождения: 20.02.2001	техническая ошибка
3.	Иванов Иван Иванович	00000	отчество: Иван Иванович	отчество: Иван оглы	представление нотариального перевода паспорта
4.	Иванов Иван Иванович	00000	паспорт: 0000 № 000001	паспорт: 0000 № 000002	техническая ошибка
5.	Иванов Иван Иванович	00000	паспорт: 0000 № 000001	паспорт: 0000 № 000002	получение нового паспорта взамен утраченного
6.	Иванов Иван Иванович	00000	фамилия: Иванов	фамилия: Петров, паспорт 0000 № 000000	Изменение ФИО, получение нового паспорта

Документы, подтверждающие необходимые изменения, прилагаются.

Руководитель
образовательной организации

(подпись)

ФИО

**Образец информационного письма на имя председателя ГЭК
о внесении сведений об участнике ГИА-ВТГ,
ранее не включенном в РИС ГИА-11**

На официальном бланке письма
образовательного учреждения
с угловым штампом
и реквизитами письма

Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
Ленинградской области

С.В. Тарасову

Администрация МОУ «_____»
(полное наименование образовательного учреждения)

просит зарегистрировать обучающегося 11(12) класса **ФИО** (дата рождения – **00.00.0000** года, паспорт серия **0000 № 000000**) на сдачу единого государственного экзамена (государственного выпускного экзамена) по **предмету** в основной день **00 мая (июня) 2020 года** в связи с прибытием обучающегося в образовательное учреждение 00.00.2020 года, после завершения регистрации на участие в ЕГЭ (ГВЭ).

Приложение:

Приказ о зачислении в ОО после 01.02.2020 (заверенная копия)

Заявление участника ГИА на имя председателя ГЭК (заверенная копия)

Согласие на обработку персональных данных

Директор школы

(подпись)

ФИО

Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
Ленинградской области

С.В. Тарасову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(ФИО)

(дата рождения – _____ года, паспорт серия _____ № _____)

прошу принять мое заявление на участие в едином государственном экзамене в 2020 году в Ленинградской области после 1 февраля 2020 года по уважительной причине:

К заявлению прилагается документ, подтверждающий причину (болезнь или иные обстоятельства):

Подпись заявителя _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

Дата					2	0	2	0
------	--	--	--	--	---	---	---	---

Заявление принял _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Дата					2	0	2	0
------	--	--	--	--	---	---	---	---

**Образец информационного письма на имя председателя ГЭК
об исключении участника ГИА из РИС ГИА-11**

На официальном бланке письма
образовательного учреждения
с угловым штампом
и реквизитами письма

Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
Ленинградской области

С.В. Тарасову

Администрация МОУ «_____»

(полное наименование образовательного учреждения)

просит исключить из региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающегося 11(12) класса **ФИО** (дата рождения – 00.00.0000 года, паспорт серия 0000 № 000000) в связи выбытием/отчислением с 00.00.2020 года из образовательного учреждения.

Дополнительно сообщаем, что **ФИО** _____ (изменил образовательный маршрут – поступил в ОО, не продолжает обучение, место жительства не поменял).

Приложение:

Приказ ОО о выбытии (заверенная копия).

Директор школы

(подпись)

ФИО

**Образец информационного письма на имя председателя ГЭК
об изменении формы ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) участника ГИА-11**

На официальном бланке письма
образовательного учреждения
с угловым штампом
и реквизитами письма

Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
Ленинградской области

С.В. Тарасову

Администрация МОУ «_____»
(полное наименование образовательного учреждения)

просит изменить форму государственной итоговой аттестации с единого государственного экзамена на государственный выпускной экзамен для обучающегося 11(12) класса **ФИО** (дата рождения – **00.00.0000** года, паспорт серия **0000 № 000000**) по предмету в основной день **00 мая (июня) 2020 года** в связи с _____ (*указание причины*).

Форма:

Заявление участника ГИА на имя председателя ГЭК (заверенная копия)
Документ, подтверждающий необходимые изменения (заверенная копия)

Директор школы

(подпись)

ФИО

**Образец информационного письма на имя председателя ГЭК
на изменение (дополнение) перечня предметов, сроков ГИА,
указанных в заявлении участника ГИА**

На официальном бланке письма
образовательного учреждения
с угловым штампом
и реквизитами письма

Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
Ленинградской области

С.В. Тарасову

Администрация МОУ «_____»

(полное наименование образовательного учреждения)

просит внести в перечень ранее указанных предметов обучающегося 11(12) класса **ФИО** (дата рождения – **00.00.0000** года, паспорт серия **0000 № 000000**) на участие в едином государственном экзамене/государственном выпускном экзамене **предмет** в основной день **00 мая (июня) 2020 года** в связи с _____ (*указание причины*).

Администрация МОУ «_____»

(полное наименование образовательного учреждения)

просит внести изменения сроков на участие в едином государственном экзамене/государственном выпускном экзамене обучающегося 11(12) класса **ФИО** (дата рождения – **00.00.0000** года, паспорт серия **0000 № 000000**) с **00 мая (июня) 2020 года на с 00 мая (июня) 2020 года** в связи с _____ (*указание причины*).

Приложение:

Первичное заявление участника ГИА на имя председателя ГЭК (заверенная копия)
Заявление участника ГИА на имя председателя ГЭК на изменение сроков ГИА
Документ, подтверждающий необходимые изменения (оригинал или заверенная копия)

Директор школы

(подпись)

ФИО

**Образец заявления участника ГИА на имя председателя ГЭК
на изменение (дополнение) перечня предметов**

Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
Ленинградской области

С.В. Тарасову

Я, _____,
(Ф.И.О. участника ГИА)

Выпускник _____ прошлых _____ лет, _____ обучающийся/обучающаяся

(название образовательной организации)

прошу добавить в ранее заявленный перечень экзаменов ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) экзамен по предмету(ам):

_____ (_____)
наименование предмета дата экзамена

Данный экзамен не был заявлен ранее по причине _____

Документ _____,
(наименование и реквизиты документа)

подтверждающий наличие уважительной причины, прилагается.

Участник ГИА-11

(подпись)

Ф.И.О.

Дата _____

**Образец информационного письма на имя председателя ГЭК
о повторном допуске к сдаче экзаменов участников ГИА,
не явившихся на экзамены по уважительным причинам**

На официальном бланке письма
образовательного учреждения
с угловым штампом
и реквизитами письма

Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
Ленинградской области

С.В. Тарасову

Администрация МОУ «_____»

(полное наименование образовательного учреждения)

просит зарегистрировать обучающегося 11(12) класса **ФИО** (дата рождения – **00.00.0000** года, паспорт серия **0000 № 000000**) на участие в едином государственном экзамене/государственном выпускном экзамене по **предмету** в резервный день **00 июня 2020** года в связи с неявкой на экзамен в основной день по причине болезни (другая уважительная причина).

Копии медицинской справки и заявления прилагаются (заверенные).

Директор школы

(подпись)

ФИО

На официальном бланке
письма ОМСУ
с угловым штампом
и реквизитами письма

Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
Ленинградской области

С.В. Тарасову

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования _____

(полное наименование ОМСУ)

просит зарегистрировать выпускника прошлых лет **ФИО** (дата рождения – **00.00.0000** года, паспорт серия **0000 № 000000**) на участие в едином государственном экзамене/государственном выпускном экзамене по **предмету** в резервный день **00 июня 2020** года в связи с неявкой на экзамен в основной день по причине болезни (другая уважительная причина).

Копии медицинской справки и заявления прилагаются (заверенные).

Председатель

(подпись)

ФИО

**Образец заявления на имя председателя ГЭК
на повторный допуск к сдаче экзаменов
участника ГИА, не явившегося на экзамен по уважительным причинам**

Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
Ленинградской области

С.В. Тарасову

Я, _____,
(Ф.И.О. участника ГИА)
выпускник _____ прошлых _____ лет, обучающийся/обучающаяся

(название образовательной организации)
(ФИО)
(дата рождения – _____ года, паспорт серия _____ № _____)
прошу зарегистрировать меня, на участие в ЕГЭ по _____
(указать предмет)

в резервный день _____ июня 2020 года в связи с неявкой на экзамен в основной день по причине _____

К заявлению прилагается документ, подтверждающий причину (болезнь или иные обстоятельства):

(наименование и реквизиты документа)

Участник ГИА-11

(подпись)

Ф.И.О.

Дата _____